

A Sant Cugat del Vallès, el 21 d'abril de 2022, sent les 16.10 h, es reuneix en tercera sessió de treball, a la sala Collserola de l'Ajuntament de Sant Cugat, la Comissió d'Estudi per a la redacció del nou text del Reglament regulador del règim de funcionament i composició del Consell de Cultura de Sant Cugat.

Hi són presents els membres de la Comissió següents:

- Presidència:

Sra. **Esther Madrona**, Tinenta d'alcaldesa de Cultura, Educació, Esports i Joventut

- Sotspresidència

Sra. **Roser Casamitjana**, Vicepresidenta del Consell de Cultura

- Vocals:

o Sr. **Carles Miro**, Director de l'àmbit de Cultura, Educació, Esports i Joventut

o Sr. **Manel Turon**, Tècnic municipal del Servei de Cultura i Joventut

o Sr. **Jordi Casas**, en nom del Grup d'Estudis Locals (GEL)

o Sra. **Gemma Navarra**, en nom de l'Orquestra Fusió

o Sr. **Josep Sala**, en nom de l'Associació Teatre a l'Ombra

o Sra. **Montserrat de Juan**, Lletrada de desenvolupament normatiu de l'Assessoria Jurídica

Eva Lafuente i Jordi González excusen la seva assistència.

Actua com a secretari de la Comissió, amb veu i sense vot, el Sr. Manel Turon.

S'inicia la reunió quan passen deu minuts de les 16 h amb la presentació per part de la regidora de Cultura, Esther Madrona, que fa una introducció-resum de la feina desenvolupada per la comissió fins a la data i estableix l'objectiu d'aquesta tercera reunió de la Comissió: compartir la resposta a les al·legacions presentades al nou Reglament del Consell de Cultura i l'aprovació i elevació de la darrera versió del nou Reglament a l'òrgan competent per la seva aprovació definitiva.

Esther Madrona explica les tres al·legacions que els membres de la comissió han rebut prèviament a la reunió per correu electrònic i explica que, a nivell d'articulat, finalment i d'acord a l'informe de resposta tècnic-jurídic, només s'ha estimat una part de la segona al·legació. Planteja en paral·lel la proposta d'afegir un nou paràgraf al Preàmbul del Reglament que especifiqui la voluntat de totes les parts d'arribar a consensos en els diferents àmbits de l'acció cultural municipal.

Intervé Manel Turon, que concreta algunes de les informacions ofertes per la Tinenta d'Alcalde i llegeix la proposta de nou paràgraf a afegir al Preàmbul de la nova proposta de Reglament que es transcriu a continuació.

"D'acord a la naturalesa jurídica dels Consells Sectorials establerta a l'article 1 d'aquest Reglament, es considera que és voluntat de totes les parts implicades gaudir del traspàs d'informació, de la capacitat d'elevat propostes i d'arribar a generar consensos en els diversos àmbits de l'acció cultural municipal."

Intervenien Jordi Casas, Montserrat de Juan i Roser Casamitjana per posar de manifest que el contingut de les al·legacions presentades xoca amb altres reglaments i l'ordenament jurídic vigent, en concret, contra l'actual Reglament de Participació Ciutadana d'aquest Ajuntament i de la Llei de Bases de Règim Local que estableix que els consells participatius tenen caràcter informatiu i de debat, però no poden anar més enllà.

Intervé Josep Sala per posar sobre la taula la seva sensació de distància entre el que realment passa a les Taules sectorials del Consell de Cultura i el text del reglament.

Esther Madrona dona la raó a Josep Sala i explica que la majoria de Taules estan treballant en la programació d'actes molts concrets (Dia Internacional de...) però que no fan una feina continuada de seguiment de la política municipal en els eu àmbit o tasques propositives. En aquest sentit, esmenta les Taules de Patrimoni i d'Arts Visuals que sí que fan aquestes feines i destaca que la figura del Coordinador/a que es pretén crear amb aquest nou Reglament, té l'encàrrec de fer aquesta feina de dinamització de les Taules.

Totes les persones assistents a la reunió estan d'acord que és en els grups de treball petits (Taules o Comissions) és on es pot fer aquesta feina, mentre que el Plenari del Consell és un lloc més de traspàs d'informació. Per començar, s'apunta que quan entri en vigor el nou Reglament, caldrà fer una certa pedagogia de la importància i del funcionament de les Taules.

Gemma Navarra també es comenta que cal que hi hagi més comunicació i coneixement entre les Taules i deixar oberta la possibilitat de que Taules concretes treballin programes concretes d'activitats o de reflexió conjuntament, segons els seus interessos, així com la importància de la memòria anual del Consell que les el nou Reglament recull que es farà i Jordi Casas proposa que la informació de les Taules es traspassi per escrit abans dels Plenaries de manera que les sessions Plenàries del Consell siguin més àgils i dedicades a temes d'interès general.

En aquest punt de la reunió es reprèn el fil de l'objectiu finals de la trobada i totes les persones assistents manifesten el seu acord amb l'informe tècnic-jurídic que desestima les al·legacions 1 i 3 presentades, i estima parcialment de la segona al·legació, així com la proposta de de text per afegir al Preàmbul del reglament.

Totes les persones assistents manifesten el seu acord al text final que reproduïm en aquest acta a l'annex 1.

Esther Madrona dona les gràcies a les persones participants a la reunió i s'acaba la sessió de treball de la Comissió a les 16.45 hores.

Annex 1. Proposta de Nou Reglament del Consell de Cultura aprovada per unanimitat en el marc d'aquesta sessió de la Comissió.

PROPOSTA DE REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA. ABRIL 2022. V12.

PREÀMBUL

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'organització del Consell Sectorial de Cultura, establert al CAPÍTOL III, del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Cugat. (RPC), Articles 41 i 42.

D'acord a la naturalesa jurídica dels Consells Sectorials establerta a l'article 1 d'aquest Reglament, es considera que és voluntat de totes les parts implicades gaudir del traspàs d'informació, de la capacitat d'elevat propostes i d'arribar a generar consensos en els diversos àmbits de l'acció cultural municipal.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús del seu dret de participació, resten obligats a respectar allò que estableix el RPC i aquest document, així com qualsevol normativa vinculada.

TÍTOL PRIMER

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

Els Consells Sectorials són òrgans de participació previstos en l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* i en els articles 41 i 42 del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Cugat, aprovat pel Ple Municipal de data 15 de maig de 2017, amb caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com són l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

La seva finalitat és contribuir a suscitar la participació de la població en la definició de les necessitats socials i en el disseny de polítiques municipals dins l'àmbit material dels sectors expressats.

Article 2. Funcions

2.1 Són funcions generals dels Consells Sectorials:

- a) Promoure el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes per part de la ciutadania, entitats i grups interessats en la consecució d'un sistema de polítiques públiques entès com un conjunt de drets i deures de la ciutadania.

- b) Fomentar la relació i coordinació de les institucions públiques i entitats ciutadanes i promoure l'intercanvi d'informació de les seves activitats per tal d'afavorir la coordinació imprescindible a fi d'assolir les previsions de la planificació general i d'impulsar la promoció de les entitats implicades.
- c) Proposar i impulsar accions encaminades a la consecució de la integració real de tota la ciutadania en la societat i a l'afavoriment de la solidaritat i la participació i col·laboració ciutadana.

2.2 Són funcions específiques del Consell Sectorial de Cultura:

- a) Promoure i tenir debats temàtics en el Plenari del Consell a partir de la proposta de, com a mínim, una quarta part de les entitats que en són membres, la coordinació, la vicepresidència o la presidència del Consell.
- b) Seguiment del Pla de Cultura. A partir de la Taula corresponent, es farà un seguiment de la implementació del Pla de Cultura amb la col·laboració de l'equip tècnic municipal i a partir d'indicadors. Els fets més rellevants es compartiran amb el Consell de Cultura.
- c) Exposar el criteri del Consell de Cultura i/o emetre informe en relació a les propostes i assumptes que siguin sotmesos a la seva consideració.
- d) Analitzar projectes i programes culturals que consideri oportuns per tal de valorar la seva idoneïtat i/o adequació a les expectatives de la ciutadania i formular propostes de millora.
- e) Debatre i proposar criteris en relació a l'atorgament de subvencions i ajuts econòmics a les entitats culturals per part de l'Ajuntament
- f) Esdevenir un fòrum de debat sobre projectes globals d'actuació, objectius i necessitats municipals en matèria de polítiques culturals municipals.
- g) Elevar a la Regidoria de Cultura inquietuds, propostes i innovacions, actuant com a instrument de comunicació entre la iniciativa i opinió ciutadana i l'Ajuntament.
- h) Proposar la creació de comissions o taules de treball específics per a determinats àmbits o temàtiques.
- i) Conèixer i fer propostes al projecte de pressupost anual de l'Ajuntament en l'àmbit de les matèries que són competència del Consell de Cultura.

TÍTOL SEGON

Estructura orgànica, composició i funcions

Article 3. Òrgans del Consell Sectorial de Cultura

El Consell s'estructura a través dels següents òrgans:

- a) President/a
- b) Sots-president/a
- c) Coordinador/a
- d) Secretari/ària
- e) Ple del Consell
- f) Taules de participació
- g) Comissions

Article 4. El/la President/a del Consell

La presidència del Consell correspon a l'alcaldia que podrà delegar l'exercici de l'esmentada funció en un/a regidor/a municipal, ja sigui de forma puntual o permanent.

Article 5. Funcions de la presidència

El/la President/a del Consell té atribuïdes les funcions següents:

- a) Ostentar la representació institucional del Consell
- b) Acordar la convocatòria i fixar l'ordre del dia de les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple del Consell.
- c) Presidir les sessions del Consell en Ple, moderar-ne el debat i dirimir els empats amb vot de qualitat, en cas que hi hagi votació
- d) Totes les funcions legalment atribuïdes a la Presidència d'un òrgan col·legiat i les que expressament li siguin assignades per aquest Reglament.

Article 6. El/la sots-president/a

La sots-presidència del Consell correspon a una de les persones membres del Consell, escollida en la primera sessió que es faci a l'inici del mandat corporatiu, entre les candidatures proposades per la presidència, sempre d'entre les persones que formen part del Plenari del Consell i que no són representants de l'Ajuntament, ni de qualsevol altra administració pública.

Les funcions del/la sots-president/a seran, amb caràcter general però no limitatiu: la substitució de la presidència quan aquesta no hi sigui, la coordinació amb la presidència i el/la coordinador/a per establir l'ordre del dia de les reunions del Plenari, la recepció de les opinions dels membres del consell, la participació en les comissions de treball,...

Article 7. El/la coordinador/a

La coordinació del Consell correspon a una de les persones membres del Consell, escollida a proposta de les entitats membres en la primera sessió que es faci a l'inici del mandat corporatiu d'entre les que no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

Les funcions del/a coordinador/a seran, amb caràcter general i no limitatiu: la coordinació amb la presidència i la sots-presidència del Consell per determinar l'ordre del dia de les reunions del Plenari, recollir opinions dels membres del consell, articular la participació de les entitats al Consell de Cultura, dinamitzar les Taules Sectorials del Consell de Cultura i la coordinació entre elles i explicar entre les persones i entitats participants a les Taules, el funcionament general del Consell i de les pròpies Taules.

Article 8. El/la secretari/ària:

Actuarà com a secretari/ària del Consell de Cultura, amb veu però sense vot, la persona responsable de l'equip administratiu del Servei de Cultura o persona en qui delegui. S'encarregarà de les gestions corresponents a la convocatòria de les sessions del Ple del Consell, i hi assistirà, corresponent-li certificar els acords que s'adoptin, aixecar acta i publicar-les a l'apartat corresponent del web municipal/Portal de Transparència, i si escau difondre-les.

Les actes recolliran, de manera succinta, la memòria de les activitats i/o funcions desenvolupades pel Consell sent sotmeses anualment a valoració del Ple.

Article 9. El Ple del Consell

En són membres nats amb dret a vot:

- L'Alcaldia o, si hi delega, la Regidoria de Cultura
- Un/a representant designat lliurement per cada grup municipal
- Una persona representant de cada taula sectorial del Consell de Cultura, prèviament escollida per la mateixa taula

En són membres nats amb veu però sense vot:

- Secretari/ària del Consell o persona en qui delegui
- Direcció del Servei de Cultura
- Cap del Servei de Cultura
- Cap del Servei de Patrimoni
- Un/a representant del Teatre Auditori
- Un/a representant de les Biblioteques municipals
- El personal tècnic que es consideri oportú de l'Àrea de Cultura

Podran formar-ne part, amb dret a vot:

- Els i les representants de les entitats inscrites en el *Registre municipal d'entitats* que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin

mitjançant acord de la seva Assemblea o Junta directiva, la seva voluntat de formar-ne part. Cada entitat tindrà un/a representant amb un vot i podrà establir una persona substituïda.

- Els i les representants d'aquells grups estables de més de 25 persones, que sense formar part del registre d'associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior, estiguin inscrits al Registre Municipal d'Entitats, l'activitat principal dels quals correspongui a l'àmbit cultural i manifestin per escrit la seva voluntat de formar part del Consell.
- Fins a 4 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per la presidència del Consell/proposades per l'Alcaldia o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti, a proposta del mateix Consell o de la presidència.
- Fins a 7 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants

Les entitats i grups estables han de manifestar la seva voluntat de formar part del Consell de Cultura presentant la sol·licitud mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 10. Nomenament i pèrdua de la condició de membre del Consell de Cultura

Els membres del Consell de Cultura seran nomenats per Resolució de l'Alcaldia

Podrà designar-se una persona suplent de cada membre del Consell, la qual assistirà a les reunions en cas d'absència, impossibilitat o malaltia del titular, amb veu i vot.

Els membres del Consell de Cultura seran cessats per Resolució de l'Alcaldia, a proposta de la presidència del Consell, per voluntat del mateix membre, per acord de la persona jurídica representada o a iniciativa del Ple del Consell, prèvia audiència de la persona interessada.

Article 11. Durada del Consell

El Consell de Cultura, com la resta de Consells Sectorials, es renovarà a l'inici de cada mandat de la corporació municipal.

Article 12. Taules de participació

El Ple del Consell de Cultura podrà acordar la creació de Taules de participació, coincidents amb els diferents temàtiques a tractar pel Consell i de igual durada que el Consell en Ple.

Aquestes Taules tindran funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que els siguin encomanat i donaran compte de la seva activitat al Ple del Consell en les sessions ordinàries que es celebrin i sempre que siguin requerides a tal efecte per part del Plenari o de la Presidència.

Els membres de les Taules de participació seran designats i cessats per la presidència del Consell. A les Taules de participació hi podran estar representades les entitats que formen part del Consell així com les persones a títol particular que ho sol·licitin. En aquest darrer cas també, quan siguin proposades pel seu ampli coneixement o implicació en l'àmbit concret.

Cada Taula de participació escollirà un representant al Consell de Cultura d'entre les que no són representants de l'Ajuntament, ni de qualsevol altra administració pública. Les Taules de participació podran acordar el seu propi règim intern de funcionament, que haurà de ser aprovat pel Ple del Consell.

Per al treball comú entre les Taules existents, es crearà un espai específic de coordinació que es reunirà, com a mínim, dos cops l'any i on serà present una persona representant de cada Taula i el/la coordinador/a del Consell de Cultura.

Article 13. Comissions específiques

El Ple del Consell de Cultura podrà promoure la constitució de Comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps, que pot ser inferior al mandat del Consell.

Aquestes Comissions tindran funcions d'estudi, informe, consulta i proposta dels assumptes que li siguin encomanats i donaran compte de la seva activitat al Ple del Consell.

Els membres de les Comissions i la persona que dirigeixi cadascuna d'elles, seran designats i cessats per la presidència del Consell.

La Comissió quedarà dissolta en el moment en què s'elevi l'informe conclouent de la tasca per a la qual es va crear.

Article 14. Representants al Consell de Ciutat

El Plenari del Consell de Cultura designarà, d'entre els seus membres amb dret a vot, un representant al Consell de Ciutat, amb el corresponent substitut.

Article 15. Càrrecs.

La participació al Plenari, a les Taules de participació, a les Comissions específiques, o com a representant del Consell en altres òrgans, no té cap retribució econòmica.

TÍTOL TERCER

Règim de sessions

Article 16. Ple del Consell

El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada sis mesos i tantes vegades com siguin convocats per la presidència o per 1/3 dels seus membres.

Les entitats que sol·licitin una convocatòria extraordinària del Ple del Consell, hauran de formalitzar per escrit la seva petició i acreditar-la degudament amb la incorporació de la relació nominal dels membres peticionaris amb llurs respectives signatures i l'ordre del dia que proposin. Davant l'anterior petició, la presidència haurà de convocar el Ple en un termini màxim de 30 dies a comptar de la recepció de la sol·licitud, incorporant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pels peticionaris, que sols podrà ésser modificat per motius de legalitat.

Les sessions del Consell de Cultura tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de prec i preguntes en què hi podrà participar el públic.

Article 17. Convocatòria

La convocatòria del Ple del Consell s'haurà de trametre als seus membres amb una antelació mínima de 15 dies a la data de celebració de la sessió. A la convocatòria de cada sessió s'acompanyarà l'ordre del dia corresponent, així com de la documentació relativa als punts a debatre en el si del Ple del Consell.

Article 18. Quòrum

Per a la vàlida constitució del Ple del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un dels membres de dret en primera convocatòria i d'un nombre no inferior a un terç dels seus membres, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència del president/a i del/la secretari/ària o de les persones que legalment les substitueixin.

Article 19. Reunions del Plenari

Les reunions del plenari del Consell de Cultura es convocaran en un horari que permeti la conciliació familiar i tindran una durada màxima de 2 hores.

Article 20. Acords

El Ple del Consell adoptarà els acords per majoria dels membres assistents que concorrerà quan es produeixin més vots a favor que en contra de l'assumpte sotmès a votació. La presidència disposa de vot de qualitat per a dirimir els empats que es puguin produir.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera . Normativa d'aplicació subsidiària

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, el Reglament de Participació Ciutadana i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.

Segona. Modificació i interpretació

La interpretació i aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats que s'hi puguin observar, correspon al Ple del Consell.

La modificació del Reglament haurà de seguir el procediment establert normativament sense perjudici de l'informe favorable del Ple de Consell.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Persones assistents :

Esther Madrona , Tinenta d'alcaldesa de Cultura, Educació, Esports i Joventut	Roser Casamitjana , Vicepresidenta del Consell de Cultura
Carles Miro , Director de l'àmbit de Cultura, Educació, Esports i Joventut	Manel Turon , Tècnic municipal del Servei de Cultura i Joventut
Gemma Navarra , en nom de l'Orquestra Fusió	Jordi Casas , en nom del Grup d'Estudis Locals
Josep Sala , en nom de l'Associació Teatre a l'Ombra	Montserrat de Juan , Lletrada de desenvolupament normatiu de l'Assessoria Jurídica